

УТВЕРЖДАЮ:

(куратор)

Первый заместитель
главы администрации района – начальник
управления строительства и ЖКХ

(подпись) / Горбатенко А.Ф./
(ФИО)

«__» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

(председатель экспертной комиссии по
рассмотрению проектов)

Глава администрации Красногвардейского
района
(должность)

(подпись) / Шаполов О.П./
(ФИО)

«__» _____ 2017 г.

План управления проектом
«Ландшафтное благоустройство Никитовского сельского поселения
Красногвардейского района»

Идентификационный номер **10080599**

ПОДГОТОВИЛ:

(руководитель проекта)

Глава администрации Никитовского сельского
поселения

(подпись) /Рыбалко Т.М./
(ФИО)

«__» _____ 2017 г.

Общие сведения о документе

Основание для составления документа:	Постановление администрации Красногвардейского района от 09 декабря 2015 года № 126 «Об утверждении Положения об управлении проектами».
Назначение документа:	детализация паспорта проекта и инициация блока работ по планированию проекта, с точки зрения человеческих, финансовых и временных ресурсов.
Количество экземпляров и место хранения:	выпускается в 3-х экземплярах, которые хранятся у руководителя проекта, куратора проекта и председателя экспертной комиссии по рассмотрению проектов
Содержание:	<ol style="list-style-type: none">1. Календарный план-график работ по проекту2. Бюджет проекта3. Участие области в реализации проекта4. Риски проекта5. Команда проекта6. Планирование коммуникаций7. Заинтересованные лица, инвесторы
Изменения:	изменения в плане управления проектом выполняются путем оформления ведомости изменений

1. Календарный план-график работ по проекту

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Длитель- ность, дни	Дата начала	Дата окончания (контрольная точка)	Документ, подтверждающий выполнение	ФИО ответственного исполнителя
код	тип (Р/П)						
1		Подготовительные работы	9	10.08.2016	23.08.2016		
1.1	Р	Проведение земского собрания по принятию проекта.	1	23.08.2016	23.08.2016	Решение земского собрания	Рыбалко Т.М.
1.2	П	Проведение сходов граждан с. Никитовка, ул. Калинина, с. Арнаутово, ул. Майская, с. Самарино, ул. Юбилейная	5	10.08.2016	15.08.2016	Протоколы сходов граждан	Степанова В.В.
2		Выполнение основных работ					
2.1		Благоустройство ул.Калинина					
2.1.1	р	Вырубка поросли клёна		01.04.2017	30.04.2017	Фотоотчет,	Степанова В.В.
2.1.2	Р	Установка деревянного мостика с элементами ковки	5	1.04.2017	5.04.2017	Фотоотчет платежные документы	Степанова В.В.
2.1.3	р	Изготовление и установка МАФ «Бабочка»	5	6.04.2017	10.04.2017	Фотоотчет платежные документы	Фатнева В.А.
2.1.4	р	Высадка многолетних цветов	15	10.05.2017	25.05.2017		Фатнева В.А
2.2		Благоустройство пустыря за остановочным комплексом	40	01.05.2018	28.06.2018		
2.2.1	Р	Укладка тротуарной плитки	10	с 07.05.2018	18.05.2018	платежные документы	Азаров К.А
2.2.2	Р	Изготовление и установка беседки	5	С 4.06.2018	11.06.2018	Фотоотчет, платежные документы	Азаров К.А
2.2.3	Р	Посадка саженцев деревьев	4	02.05.2018	05.05.2018	платежные документы	Азаров К.А
2.2.4	Р	Высадка кустарников и цветов	10	21.05.2018	01.06.2018	платежные документы	Азаров К.А
2.2.5	р	Изготовление и установка столика, скамеек и урн	10	13.06.2018	26.06.2018	Фотоотчет, платежные документы	Азаров К.А
2.3		Благоустройство территории ООО «Ключанское»	74	15.03.2017	30.06.2017		

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Длитель- ность,	Дата начала	Дата окончания	Документ, подтверждающий	ФИО ответственного
2.3.1	Р	Вырубка поросли клена	10	15.03.2017	28.03.2017	фотоотчет	Погорелов С.Г.
2.3.2	Р	Установка забора	54	12.04.2017	30.06.2017	фотоотчет	Погорелов С.Г.
2.3.3	р	Высадка саженцев ели	10	28.03.17	11.04.2017	фотоотчет	Погорелов С.Г.
2.4		Благоустройство территории напротив школы, прилегающей к улице 1 Мая	19	04.04.2018	30.04.2018		
2.4.1	р	Изготовление и установка конструкции «Голуби мира»	10	12.04.2018	25.04.2018	Фотоотчет платежные документы	Рыбалко Т.М.
2.4.2	р	Посадка саженцев деревьев и кустарников	5	04.04.2018	30.04.2018		Рыбалко Т.М.
2.4.3	р	Высадка многолетних цветов	4	25.04.2018	30.04.2018		Рыбалко Т.М.
2.5	р	Изготовление и установка забора на территории ОАО «Самаринское»	60	01.09.2018	30.11.2018	фотоотчет	Ковалев В.И.
2.6		Благоустройство въезда в с.Никитовка	15	01.04.2017	15.04.2017		
2.6.1	р	Установка букв названия села «Никитовка»	5	10.04.2017	14.04.2017	Фотоотчет платежные документы	Азаров К.А.
2.6.2	р	Засыпка цветным щебнем флага РФ	5	17.04.2017	21.04.2017	Фотоотчет платежные документы	Азаров К.А.
2.6.3	р	Высадка кустарников и деревьев	5	01.04.2017	07.04.2017	платежные документы	Азаров К.А.
2.7		Изготовление и установка игровой площадки в с.Самарино	30	01.09.2017	30.09.2017		
2.7.1	Р	Установка песочницы, качелей, горки, балансира, карусели, турника	15	02.09.2017	21.09.2017	Фотоотчет платежные документы	Баканенко А.С.
2.7.2	р	Установка лавочек, урн, ограждения	15	22.09.2017	11.10.2017	платежные документы	Баканенко А.С.
2.8		Изготовление и установка игровой площадки в с.Арнаутово	60	01.03.2017	30.04.2017		
2.8.1	р	Установка песочницы, качелей, горки, балансира, карусели, турника	30	01.03.2017	12.04.2017	Фотоотчет платежные документы	Азаров К.А.
2.8.2	р	Установка лавочек, урн, ограждения	30	12.04.2017	29.05.2017	платежные	Азаров К.А.

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Длитель- ность,	Дата начала	Дата окончания	Документ, подтверждающий	ФИО ответственного
						документы	
3		Популяризация результатов проекта	421	03.04.2017	30.11.2018		
3.1	П	Размещение информации в СМИ	2	03.04.2017	04.04.2017	Ссылка на сайт, статья в газете	Заруцкая Л.А.
			2	27.11.2017	28.11.2017		
3.2	П	Размещение информации на сайте администрации поселения.	2	07.08.2017	08.08.2017	Ссылка на сайт	Заруцкая Л.А.
			2	28.11.2018	30.11.2018		
И т о г о:			589	01.08.2016	30.11.2018		

2. Бюджет проекта

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Сумма, тыс. руб.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
				федеральный бюджет ³	областной бюджет ³	местный бюджет ³	средства хозяйствующего субъекта	заемные средства ⁴	прочие ⁵
код	тип (Р/П)								
1		Подготовительные работы							
1.1	Р	Проведение земского собрания по принятию проекта.							
1.2	П	Проведение сходов граждан с.Никитовка, с.Самарино по обсуждению проекта, вручение паспортов-предписаний.							
2		Выполнение основных работ							
2.1		Благоустройство ул.Калинина			90				
2.1.1	р	Вырубка поросли клёна							
2.1.2	р	Установка деревянного мостика с элементами ковки			60				
2.1.3	р	Изготовление и установка МАФ «Бабочка»			30				
2.1.4	р	Высадка многолетних цветов							
2.2		Благоустройство пустыря за остановочным комплексом			130				
2.2.1	р	Укладка тротуарной плитки			51				
2.2.2	р	Изготовление и установка беседки			49				
2.2.3	р	Посадка саженцев деревьев			5				
2.2.4	р	Высадка кустарников и цветов			5				

Код работы/процесса		Название работы/процесса	Сумма, тыс.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
2.2.5	р	Изготовление и установка столика, скамеек и урн				20			
2.3		Благоустройство территории ООО «Ключанское»							135
2.3.1	р	Вырубка поросли клена							5
2.3.2	р	Установка забора							125
2.3.3		Высадка саженцев ели							5
2.4		Благоустройство территории напротив школы, прилегающей к улице 1 Мая				50			
2.4.1	р	Изготовление и установка конструкции «Голуби мира»				44			
2.4.2	р	Посадка саженцев деревьев и кустарников				3			
2.4.3	р	Высадка многолетних цветов				3			
2.5	р	Изготовление и установка забора на территории ОАО «Самаринское»					250		
2.6		Благоустройство въезда в с.Никитовка				50			
2.6.1	р	Установка букв названия села «Никитовка»				32			
2.6.2	р	Засыпка цветным щебнем флага РФ				15			
2.6.3	р	Высадка кустарников и деревьев				3			
2.7		Изготовление и установка игровой площадки в с.Самарино				70			
2.7.1	р	Установка песочницы, качелей, горки, балансира, карусели, турника				63			

Код работы/ процесса		Название работы/процесса	Сумма, тыс.	Бюджетные источники финансирования			Внебюджетные источники финансирования		
2.7.2	Р	Установка лавочек, урн, ограждения				7			
2.8		Изготовление и установка игровой площадки в с.Арнаутово				70			
2.8.1	р	Установка песочницы, качелей, горки, балансира, карусели, турника				63			
2.8.2	р	Установка лавочек, урн, ограждения				7			
3		Популяризация результатов проекта							
3.1	п	Размещение информации в СМИ							
3.2	п	Размещение информации на сайте администрации поселения.							
Итого:									

³ необходимо указать основание выделения указываемых денежных средств

⁴ следует указать источник заемных средств

⁵ необходимо указать источник финансирования

3. Формы участия области в реализации проекта

Бюджетное финансирование				
Форма участия		Размер участия бюджета, тыс. руб.		
		Федеральн ый	Областной	Местный
Прямое бюджетное финансирование	Программа «Социально-экономическое развитие Никитовского сельского поселения»			460
Дороги ⁶				
Субсидии ⁶	Указать соответствующую программу			
ИТОГО:				
Программы государственной поддержки				
Потребность		Финансовые вложения, тыс. руб.		
Электроэнергия ⁶	Указать требуемую мощность			
Газоснабжение ⁶	Указать требуемый объем			
Водоснабжение ⁶	Указать требуемый объем			
Гарантии ⁶				
Залоги ⁶				
Прочие формы участия ⁶				
Земельный участок: указать адрес расположения / площадь / стоимость земельного участка				

⁶необходимо указать основание выделения денежных средств

4. Риски проекта

№ п/п	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Предупреждение наступления риска		Действия в случае наступления риска
			Мероприятия по предупреждению	ФИО ответственного исполнителя	
1.	Недостаточное финансирование	Невыполнение требований к результату проекта	-	Рыбалко Т.М.	Составление ведомости изменений
2.	Отсутствие взаимодействия администрации поселения и жителей поселения	Недостижение цели проекта	Проведение земского собрания, сходов граждан	Степанова В.В.	Вручение паспортов предписаний
3.	Неблагоприятные погодные условия	Увеличение сроков реализации проекта	Пересмотр сроков реализации проекта	Рыбалко Т.М.	Составление ведомости изменений

5. Команда проекта

№ п/п	ФИО, должность и основное место работы	Ранг в области проектного управления	Роль в проекте	Основание участия в проекте
1.	Рыбалко Татьяна Михайловна – глава администрации Никитовского сельского поселения	Проектный менеджер 4 класса	Руководитель проекта Член команды проекта (р) Член команды проекта (п)	
2.	Горбатенко Алексей Фёдорович, первый заместитель главы администрации района – начальник управления строительства и ЖКХ	Проектный менеджер 4 класса	Куратор проекта	
3.	Баканенко Александр Сергеевич – специалист по землеустройству и муниципальной собственности	Проектный специалист 4 класса	Администратор проекта Оператор мониторинга проекта Член команды проекта (п)	
4.	Виноградова Татьяна Владимировна – специалист по ЖКХ	Проектный специалист 4 класса	Член команды проекта (р)	
5.	Ковалёв Виктор Иванович – генеральный директор ОАО «Самаринское»		Член команды проекта (р)	
6.	Погорелов Сергей Георгиевич – генеральный директор ООО «Ключанское»		Член команды проекта (р)	
7.	Заруцкая Людмила Александровна – специалист по работе с молодежью		Член команды проекта (п)	
8.	Фатнева Валентина Анатольевна – главный специалист – главный бухгалтер		Член команды проекта (п)	

6. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Представителю заказчика, куратору	Еженедельно (понедельник)	Электронная почта
2.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Администратор проекта	Участникам проекта	Еженедельно (пятница)	Телефонная связь, электронная почта
3.	Документы и информация по проекту	Ответственный по направлению	Администратору проекта и адресатам	Не позже сроков плана-графика	Электронная почта
4.	О выполнении работы или процесса	Администратор проекта	Руководителю проекта, оператору мониторинга	Не позже дня окончания работы по плану управления	Электронная почта
5.	Отчет о выполнении блока работ	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	Согласно срокам плана управления	Письменный отчет, электронная почта
6.	Ведомость изменений	Администратор проекта	Группе управления, оператору мониторинга	По поручению руководителя проекта	Письменный отчет, электронная почта
7.	Мониторинг реализации проекта	Оператор мониторинга	В проектный офис	В день поступления информации	АИС «Проектное управление»
8.	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Администратор проекта, ответственное лицо по направлению	Руководителю проекта	В день поступления информации	Телефонная связь
9.	Информация о наступивших рисках и осложнениях по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации (незамедлительно)	Телефонная связь, электронная почта
10.	Информация о неустранимом отклонении по проекту	Руководитель проекта	Куратору	В день поступления информации	Совещание
11.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочей группе и приглашенным	Не реже 1 раз в квартал	Совещание
12.	Приглашения на совещания	Администратор проекта	Участникам совещания	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
13.	Передача поручений, протоколов, документов	Администратор проекта	Адресатам	В день поступления информации	Телефонная связь, электронная почта
14.	Подведение итогов	Руководитель проекта	Куратору	По окончании проекта	Совещание

1. Заинтересованные лица, инвесторы

Заинтересованное лицо, инвестор	Должность, контактные данные
<p><u>Для юридических лиц:</u> Роль в проекте (инвестор): Название организации: « _____ »</p> <p>Телефон: Адрес: E-mail:</p>	<p>Фамилия имя отчество должность руководителя организации.</p> <p>Телефон: E-mail:</p>
<p><u>Для физических лиц:</u> Роль в проекте (инвестор):</p> <p>Фамилия имя отчество Адрес:</p>	<p>Должность по основному месту работы</p> <p>Телефон: E-mail:</p>